

Số: 134/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 06 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh Chủ tịch UBND xã
tại cuộc họp UBND xã ngày 06/11/2023**

Ngày 06/11/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 11, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, Thường trực HĐND, MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết UBND tháng 10 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nông nghiệp

Tiếp tục chỉ đạo, tuyên truyền nhân dân trồng và chăm sóc cây vụ đông, HTX đảm bảo việc điều tiết nước cho cây vụ đông kịp thời. Hoàn thành việc thu các khâu dịch vụ vụ mùa của HTX và thanh lý các hợp đồng kinh tế. Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân năm 2024 và triển khai nạo vét hệ thống tưới tiêu nội đồng. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc gia cầm.

2. An ninh

Đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú. Tuần tra, nắm chắc tình hình nhân dân. Phân công CSKV phối hợp các thôn tổ chức họp đánh giá về tình hình ANTT và góp ý với CSKV trong công tác đảm bảo ANTT tại địa bàn phụ trách. Phối hợp với lực lượng 151 liên xã, lực lượng công an xã tuần tra, đảm bảo ANTT, trật tự an toàn giao thông. Đôn đốc công an viên ở thôn và tổ dân phòng thực hiện nhiệm vụ. Xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh. Xây dựng kế hoạch tổng kiểm tra, rà soát các yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, tiến hành kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy và hoạt động của tổ liên gia PCCC. Thực hiện quy trình thành lập tổ liên gia PCCC xóm chợ Mạc. Quán triệt, giao nhiệm vụ cho đội phó dân phong thôn Mạc. Triển khai việc tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ công an. Phối hợp với ban quân sự quản lý nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Tham mưu chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra liên ngành về quản lý PCCC.

3. Quân Sự

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội và kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ

năm 2024. Tổ chức khám sơ tuyển NVQS vào ngày 13/11/2023. 100% thanh niên trong độ tuổi chấp hành khám sơ tuyển và khám tại huyện. Tiếp tục thực hiện các bước tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Quản lý và bảo quản an toàn vũ khí, trang bị kỹ thuật. Phối hợp với lực lượng Công an giữ vững ANCT - TTATXH trên địa bàn. Tiếp tục giải quyết đề nghị của nhân dân về chính các chính sách của Nhà nước.

4. Văn hóa - Thông tin, y tế.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và công tác dân số và phát triển. Không để dịch bùng phát trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường tăng cường các giải pháp thực hiện tốt kế hoạch năm học 2023 - 2024, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức ăn bán trú tại trường Tiểu học và trường Mầm non. Hoàn thiện hồ sơ công nhận gia đình văn hóa, làng văn hóa và khen thưởng gia đình văn hóa tiêu biểu năm 2023. Nắm bắt tình hình hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động tôn giáo tại địa phương. Phối hợp với công chức Tư pháp hướng dẫn, kiểm soát việc bổ sung, sửa đổi quy ước làng. Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức hoạt động trên trang điện tử và sử dụng gmai công vụ. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc hoạt động trên trang điện tử của các tổ chức và cá nhân. Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản theo mục tiêu, nhiệm vụ khung kế hoạch CCHC năm 2023, lĩnh vực văn hóa- thông tin.

- Thực hiện tốt thời gian tiếp âm đài Tỉnh, Huyện. Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố đảm bảo thông tin thông suốt. Tăng cường tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự; dịch sốt xuất huyết, dịch đau mắt đỏ và chuyên mục phân loại rác; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025, tuyên truyền các ngày lễ, các sự kiện chính trị.

5. Lao động - TBXH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại Bộ phận một cửa. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, giải quyết kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Thực hiện kế hoạch kiểm tra kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023. Xây dựng kế hoạch tháng hành động bình đẳng giới và không ngừng ứng phó với bạo lực. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về việc chúc thọ, mừng thọ. Rà soát tham mưu chính sách đối với hộ nghèo.

6. Địa chính- Xây dựng

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất của hân dân các biện pháp để thực hiện công tác quản lý đất đai, môi trường, đôn đốc các tổ tuyên truyền xử lý vi phạm của các thôn, các cá nhân được phân công nhiệm vụ phụ trách các địa bàn. Nắm chắc, ngăn chặn kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật đất đai, môi trường, không để phát sinh các vi phạm mới, tập trung xử giám sát và xử lý dứt điểm các hộ đang vi phạm. Phối hợp với các đơn vị tư vấn và phòng, ban của

huyện đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy trình xây dựng khu dân cư mới và quy hoạch bổ sung trường Tiểu học. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị chuyển mục đích sử dụng đất khu đất dịch vụ thương mại, hồ sơ thu hồi giải phóng mặt bằng đất nông nghiệp thực hiện làm trục đường xã. Đôn đốc các nhà thầu tiếp tục thi công công trình nhà làm việc trạm y tế, phòng học trường THCS, khu dịch vụ thương mại.

- Đôn đốc các thành viên ủy ban phụ trách thôn, trưởng các thôn, hội Nông dân, Phụ nữ, CCB kiểm tra, hướng dẫn và thống kê thường xuyên việc thực hiện phân loại rác hữu cơ tại hộ gia đình. Đăng ký hỗ trợ chế phẩm xử lý rác với UBND huyện. Chốt số liệu đến ngày 15/11/2023 về kết quả thực hiện phân loại và xử lý rác tại hộ của các thôn, các tổ chức chính trị, xã hội để đánh giá kết quả hoạt động của các tổ chức năm 2023. Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản theo mục tiêu, nhiệm vụ khung kế hoạch CCHC năm 2023, lĩnh vực Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp-Môi trường.

7. Tài chính- Kế toán

Chủ động thực hiện kế hoạch thu, chi ngân sách tháng 11/2023, đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên, chi trả kịp thời các khoản chi đã được phê duyệt. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn giám sát của HĐND huyện vào sáng ngày 8/11/2023 về việc huy động, quản lý và sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng năm 2022 và 9 tháng năm 2023. Tham gia ý kiến về phương án hệ số điều chỉnh giá đất năm 2024 gửi phòng Tài chính. Chuẩn bị kinh phí kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản theo mục tiêu, nhiệm vụ khung kế hoạch CCHC năm 2023, lĩnh vực Tài chính-Kế toán.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện nghiêm việc trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC, giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí điện tử; thực hiện các thủ tục liên thông. Phối hợp giải quyết các đơn thư. Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách TTHC; số hóa hồ sơ, nộp phí trực tuyến 100% hồ sơ phát sinh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời đơn thư, các ý kiến của nhân dân. Hướng dẫn, thiết lập các văn bản, giấy tờ liên quan đến việc chuyển quyền sử dụng đất phục vụ việc cấp giấy chứng nhận. Phối hợp với công chức địa chính hoàn thiện các văn bản xử lý các vi phạm về đất đai, với ban quân sự xã trong việc xử lý vi phạm luật nghĩa vụ quân sự, với công chức VHHTT trong việc sửa đổi bổ sung quy ước làng. Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản theo mục tiêu, nhiệm vụ khung kế hoạch CCHC năm 2023, lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch.

9. Văn Phòng -Thống Kê

Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc bộ phận một cửa và công chức thực hiện nhiệm vụ đã được giao cho mỗi lĩnh vực. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế

độ thông tin báo cáo, thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH năm 2024. Đôn đốc công chức chuyên môn, rà soát công việc theo khung cải cách hành chính năm 2023.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức theo thời gian mùa đông. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tiếp tục triển khai quy trình các bước thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025. Hướng dẫn các thôn rà soát, lập danh sách cử tri, niêm yết danh sách cử tri lấy ý kiến cử tri về sắp xếp ĐVHC (niêm yết danh sách cử tri theo chỉ đạo của cấp trên). Đôn đốc hoàn thiện hồ sơ khen thưởng GĐVH năm 2023 và hướng dẫn nộp DVC trực tuyến lĩnh vực thi đua khen thưởng. Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản theo mục tiêu, nhiệm vụ khung kế hoạch CCHC năm 2023, lĩnh vực Nội vụ.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo đề cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng

